



STATUT

MATICE UMIROVLJENIKA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Čakovec, 31.10.2015 god.

SADRŽAJ STATUTA

1. OPĆE ODREDBE	1-4
- Naziv, sjedište, ciljevi, područje djelovanja i djelatnosti Matice	
- Zastupanje Matice	
- Ostvarivanje ciljeva	
- Udruživanje i ustrojstveni oblici	
2. PRIJEM U ČLANSTVO I ČLANARINA.....	4-5
3. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA.....	5-6
- Prava člana Matice	
- Obaveze člana Matice	
- Počasni članovi	
- Prestanak članstva	
- Stegovna odgovornost	
4. UPRAVLJANJE MATICOM	6-12
- Izbor tijela, mandat i prestanka mandata	
- Tijela Matice	
- Skupština Matice	
- Izvršni odbor Matice	
- Nadzorni odbor	
- Predsjednik i dopredsjednik	
- Tajnik Matice	
- Odbor kase uzajamne solidarne pomoći za pogrebnične	
- Radna tijela	
5. USTROJSTVENI OBLICI MATICE.....	12-16
- Podružnice	
- Tijela podružnice	
- Skupština podružnice	
- Izvršni odbor podružnice	
- Predsjednik, dopredsjednik i tajnik podružnice	
- Nadzorni odbor podružnice	
- Posebni oblici djelovanja i radna tijela	
6. IMOVINA , NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA.....	16-17
7. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA.....	17
8. OPĆI AKTI.....	7-18
9. STRUČNA SLUŽBA.....	18
10. PRESTANAK RADA MATICE.....	18-19
11. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKUB INTERESA UNUTAR MATICE	18-19
12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	19-20

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.) Skupština Matice umirovljenika Međimurske županije, na sjednici održanoj 2015. donosi

S T A T U T

MATICE UMIROVLJENIKA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članica, načinu vođenja popisa članica, tijelima Matice, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, izboru i opozivu likvidatora Matice, prestanku postojanja Matice, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Matice, o načinu rješavanja sporova unutar Matice i drugim pitanjima od značaja za Maticu.

Članak 2.

Matica umirovljenika Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Matica) dragovoljna je, samostalna, nestranačka, interesna, socijalna, humanitarna i neprofitna zajednica umirovljenika, koja se u okviru Ustava, Zakona o udrugama (nastavno Zakon) i ovoga Statuta zalaže za ostvarivanje prava i interesa umirovljenika i starijih osoba (u daljnjem tekstu umirovljenika).

Članak 3.

Maticu čine udružene članice – pravne i fizičke osobe na području Međimurske županije (u daljnjem tekstu: članice), koje dio svojih prava i obveza povjeravaju Matici radi zajedničkog predstavljanja i zastupanja interesa umirovljenika, poboljšanja materijalnog, zdravstvenog i društvenog položaja umirovljenika.

U Maticu se mogu učlaniti i druge udruge i asocijacije umirovljenika čiji je sadržaj rada podudaran aktivnostima Matice.

Naziv, sjedište, ciljevi, područje djelovanja i djelatnosti Matice

Članak 4.

Naziv Matice je: MATICA UMIROVLJENIKA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Sjedište Matice je: ČAKOVEC, Matice hrvatske 1.

Matica djeluje na području Međimurske županije.

Matica ima:

- svoj znak okruglog oblika uokviren pleterom, u sredini s istaknutim slovima MUMŽ i u dnu tekst "Matica umirovljenika Međimurske županije "
- svoju zastavu veličine 200x100 cm bijele boje, u sredini sa znakom Matice umirovljenika Međimurske županije sa zlatnim obrubom
- svoj pečat okruglog oblika promjera 3 cm, u sredini sa slovima MUMŽ, a unutar ruba tekst Matica umirovljenika Međimurske županije Čakovec.

Zastupanje Matice

Članak 5.

Matica je pravna osoba.

Maticu predstavlja i zastupa predsjednik Matice.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Matice
- vodi poslove Matice sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Matice
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Matice.

Članak 6.

Ciljevi Matice su:

- dragovoljno udruživanje umirovljenika i drugih građana radi izgradnje zajedničkih stavova, primjedaba i prijedloga o pitanjima mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi i poboljšanja društvenog i materijalnog položaja umirovljenika
- poticanje sportsko-rekreativne djelatnosti, kulturne aktivnosti Matice
- razvijanje međusobnih odnosa među članicama – podružnicama, udrugama, maticama i raznim institucijama.

Djelatnosti Matice su:

- međusobna, uzajamna i solidarna pomoć
- organiziranje sportsko-rekreativnih natjecanja, prijateljskih kulturno-zabavnih susreta, odmora i drugih oblika rekreacije i druženja
- suradnja s drugim maticama i udrugama, fizičkim i pravnim osobama čija djelatnost pridonosi ostvarivanju interesa i ciljeva Matice
- suradnja sa jedinicama lokalne, regionalne uprave i samouprave
- razvijanje prijateljstva i solidarnosti među umirovljenicima i ostalim građanima u zemlji i izvan granica naše zemlje.

Ostvarivanje ciljeva

Članak 7.

Ciljevi i zadaci Matice utvrđuju se godišnjim planom i programom rada. Matica je u ostvarivanju svojih ciljeva samostalna.

Matica se u ostvarivanju svojih ciljeva služi demokratskim metodama i zakonskim propisima.

Matica preko svojih ustrojstvenih oblika - podružnica, okuplja umirovljenike učlanjivanjem u Maticu.

Prikupljanje sredstava za svoje poslovanje obavlja putem članarine, dotacija, donacija i dobrovoljnih priloga, kao i od umirovljenika sudionika zajedničkih susreta, izleta i odmora.

Članak 8.

Matica samostalno raspolaže svojim sredstvima, koje utvrđuje financijskim planom prihoda i rashoda.

Matica slobodna sredstva može oročavati, a ostvarenu dobit koristiti za obavljanje svojih djelatnosti i ostvarivanje ciljeva Matice.

Udruživanje i ustrojstveni oblici

Članak 9.

Matica radi ostvarivanja svojih ciljeva, društvenih i materijalnih interesa, međusobne pomoći i suradnje između članstva ima svoje ustrojstvene oblike - podružnice.

U Maticu se mogu učlaniti i ostale udruge umirovljenika s područja Međimurske županije čiji je ustroj usklađen s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Odluku o udruživanju u Maticu donosi Skupština Matice.

Članak 10.

Matica se može učlaniti u Maticu umirovljenika Hrvatske ili u koju drugu zajednicu Matica ili udruga umirovljenika u Republici Hrvatskoj.

2. PRIJEM U ČLANSTVO I ČLANARINA

Učlanjivanje

Članak 11.

U Maticu se može učlaniti svaki umirovljenik, njegov bračni drug koji nije umirovljenik, kao i član njegove obitelji koji je trajno nesposoban za privređivanje, te svaka fizička i pravna osoba sukladno Zakonu i ovome Statutu.

Upis u članstvo vrši podružnica i udruga.

Članarina se plaća pri upisu za tekuću godinu.

Umirovljenik plaćanjem utvrđene članarine i prihvaćanjem Statuta Matice postaje članom Matice i dobiva člansku iskaznicu. *rojnice*

Udruga i podružnice Matice vode popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način, a obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi prebivališta, datumu pristupanja članstvu, datumu prestanka članstva u Matici, a može sadržavati i druge podatke, sukladno Zakonu o udrugama.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 12.

Članovi Matice koji mijenjaju prebivalište na području Matice mogu se javiti udruzi ili podružnici na području njihovog novog prebivališta, radi ostvarivanja svojih prava i obveza. Umirovljeniku koji dolazi iz druge udruge ili podružnice priznaju se prava ostvarena u ranijoj udruzi ili podružnici nakon uvida u člansku iskaznicu, osobni karton ili izvod iz Matične knjige.

Članarina

Članak 13.

Izvršni odbor Skupštine Matice za svaku godinu odlukom utvrđuje prijedlog visine članarine i njezinu raspodjelu.

Odluka o visini članarine mora se donijeti do kraja tekuće godine za naredno razdoblje.

Odluka podliježe suglasnosti Skupštine Matice.

Prijedlog odluke o članarini i njezinoj raspodjeli dostavlja se udrugama i podružnicama na javnu raspravu.

Rok za raspravu ne može biti kraći od 30 dana.

Evidenciju o članarini uplaćenoj do 30. lipnja udruge i podružnice dostavljaju Matici do 15. srpnja tekuće godine, a za kasnije uplaćenu članarinu do 31. prosinca tekuće godine.

Spiskovi moraju biti dostupni u svako vrijeme.

3. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA

Prava člana Matice

Članak 14.

Pravo je člana Matice:

1. da bude obaviješten o radu Matice putem udruge ili podružnice, te da daje prijedloge i primjedbe, da bira i da može biti biran u tijela Matice,
2. da se obraća Matici za pravnu pomoć, zaštitu i ostvarivanje svojih prava, povlastica i pogodnosti, koje Matica pruža svojim članovima,
3. da sudjeluje u svim aktivnostima na ostvarivanju programa rada, ciljeva i zadataka Matice.

Obveze člana Matice

Članak 15.

Obveze člana Matice su:

1. da sudjeluje u radu Matice, provođenju Statuta, programa rada i odluka
2. da razvija međuljudske odnose, uzajamnost i solidarnost među umirovljenicima
3. da redovito plaća utvrđenu članarinu

Počasni članovi

Članak 16.

Skupština Matice može na prijedlog Izvršnog odbora, osobe koje su svojim dugogodišnjim radom i zalaganjem doprinijele uspješnijem radu i uspjehu Matice, proglasiti počasnim članom. Matica će svoje počasne članove pozivati na

svečane sjednice Skupštine Matice i na druge skupove svečanog karaktera.

Prestanak članstva

Članak 17.

Članstvo u ustrojstvenim oblicima Matice prestaje:

1. izjavom o istupanju iz članstva
2. brisanjem iz popisa članstva zbog neplaćanja članarine u tekućoj godini
3. smrću.

Udruga ili podružnica umirovljenika utvrdit će prestanak članstva u slučajevima iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka i izvršiti brisanje iz popisa članova.

Prije brisanja iz članstva zbog ne plaćanja članarine, članu će se uputiti pismena obavijest.

Umirovljenik, kojemu je članstvo prestalo uslijed neplaćanja članarine, može se ponovno učlaniti.

Stegovna odgovornost

Članak 18.

Člana se može isključiti iz Matice:

1. ako šteti ugledu Matice
2. ako ne izvršava prava i obaveze, te krši odredbe Statuta Matice.

Isključivanje iz članstva Matice vrši Izvršni odbor podružnice ili udruge na temelju dokaznog materijala i iskaza okrivljenog člana.

Članak 19.

Protiv odluke Izvršnog odbora udruge ili podružnice o prestanku članstva, može se podnijeti žalba u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Žalba se podnosi Izvršnom odboru Matice, čija je odluka konačna.

4. UPRAVLJANJE MATICOM

Izbor tijela, mandat i prestanak mandata

Članak 20.

Članovi upravljaju Maticom posredno preko izabраниh predstavnika u tijela koji se biraju na Skupštini udruge ili podružnice.

Izbor se vrši u pravilu javnim glasovanjem, ako tijelo koje vrši izbor ne odluči drugačije.

Mandat izabраниh predstavnika u sva tijela kao i funkcije u Matici traju 4 godine.

Članak 21.

Mandat izabраниh u tijela Matice prestaje:

1. prestankom članstva
2. ostavkom
3. preseljenjem izvan područja djelovanja udruge ili podružnice
4. opozivom
5. isključenjem iz Matice, udruge ili podružnice
6. smrću

O prestanku mandata i funkcije odluku donosi tijelo koje je izvršilo izbor.

Članak 22.

Upražnjena mjesta u tijelima Matice popunjavaju se kooptiranjem drugih predstavnika iz udruge ili podružnice u kojoj se vrši izbor u skladu s ovim Statutom.

Mandat tako izabраниh predstavnika traje do nove izborne skupštine.

Tijela Matice

Članak 23.

Tijela Matice su:

1. Skupština Matice
2. Izvršni odbor Matice
3. Nadzorni odbor Matice
4. Predsjednik Matice
5. Dopredsjednik Matice
6. Odbor Kase uzajamne solidarne pomoći za pogrebninu

Skupština Matice

Članak 24.

Skupština Matice je najviše tijelo odlučivanja i nositelj cjelokupne aktivnosti. Skupštinu čine predstavnici udruge i podružnica Matice.

Broj predstavnika u Skupštinu Matice utvrđuje se odlukom Izvršnog odbora Matice najmanje 30 dana prije održavanja Izborne skupštine.

U Skupštini mora biti zastupljena svaka udruga i podružnica koja se udruži u Maticu u skladu s ovim Statutom.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 25.

Skupština Matice i njezina tijela rade na sjednicama.

Članak 26.

Skupština Matice

1. usvaja Statut, Poslovník i druge opće akte, njihove izmjene i dopune
2. potvrđuje izbor članova Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Odbora Kase uzajamne solidarne pomoći za pogrebninu i komisija za pojedine aktivnosti Matice
3. bira i opoziva predstavnike u tijela Zajednice udruga umirovljenika i drugih tijela na razini Županije i Republike Hrvatske
4. usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu. Usvaja godišnje financijsko izvješće
5. donosi odluke o statusnim promjenama
6. odlučuje o visini članarine Matice
7. odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada
8. odlučuje o radu Kase uzajamne solidarne pomoći za pogrebninu i drugim oblicima pomoći svojim članovima. Donosi pravilnik o radu kase.
9. odlučuje o ciljevima i djelatnostima, prestanku rada, i raspodjeli preostale imovine Matice
10. imenuje likvidatora Matice
11. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
12. rješava žalbe o sporovima unutar Matice
13. raspravlja i odlučuje i o ostalim pitanjima o radu Matice.

Članak 27.

Skupština Matice je izborna i redovita, a može biti i izvanredna i svečana. Izborna skupština saziva se svake četvrte godine.

Izbornu skupštinu saziva Izvršni odbor, a vodi radno predsjedništvo.
Redovna, izvještajna sjednica Skupštine saziva se svake godine.
Izvanredna i svečana sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.
Redovnu, izvanrednu i svečanu sjednicu Skupštine saziva i vodi predsjednik Matice, a u slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik Matice.

U slučaju isteka mandata tijelima Matice, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 3 člana Matice koji su upisani u popis članova Matice prije isteka mandata.

Izvršni odbor Matice

Članak 28.

Za obavljanje izvršnih i operativnih poslova Matice Skupština bira Izvršni odbor.

Predstavnike u Izvršni odbor biraju Skupštine udruga i podružnica Matice.

Svaka udruga i podružnica u Izvršni odbor Skupštine Matice bira najmanje jednog predstavnika, a o većem broju predstavnika odluku donosi Izvršni odbor Matice.

Članak 29.

Izvršni odbor Matice:

1. utvrđuje prijedlog Statuta, Poslovnika i drugih općih akata, njihove izmjene i dopune
2. brine o provođenju Statuta, programa rada, odluka, zaključaka, stavova i smjernica Skupštine
3. donosi odluke, rješenja i zaključke iz svoje nadležnosti, utvrđuje prijedlog dnevnog reda i materijala za sjednice Skupštine
4. utvrđuje prijedlog programa rada, prijedlog financijskog plana prihoda i rashoda Matice i upućuje završni račun na usvajanje Skupštini
5. razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg izvješća Odbora Kase uzajamne solidarne pomoći za pogrebninu
6. bira i opoziva predsjednika i dopredsjednika
7. donosi odluke o visini nagrade za funkcionere i aktiviste za rad u Matici
8. podnosi izvješće o svome radu Skupštini Matice
9. brine o materijalnom i financijskom poslovanju
10. predlaže odluku o visini članarine i njezinoj raspodjeli
11. rješava i donosi odluke o eventualnim sporovima i stegovnim postupcima

12. propisuje oblik i sadržaj članske iskaznice
13. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Matice.

Članak 30.

Sjednice Izvršnog odbora Matice saziva predsjednik Matice prema potrebi. Sjednica Izvršnog odbora mora se sazvati ako to zatraže ukupno tri ustrojstvena oblika Matice ili Nadzorni odbor Matice.

Nadzorni odbor

Članak 31.

Članovi Nadzornog odbora nadziru rad Matice.

Nadzorni odbor ima pet članova.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Matice na vrijeme od četiri godine, na prijedlog Izvršnog odbora.

Predsjednika Nadzornog odbora, koji saziva i vodi sjednice, biraju članovi Nadzornog odbora iz svojih redova.

Članak 32.

Nadzorni odbor vrši kontrolu materijalno financijskog poslovanja Matice, kontrolira ispravnost primjene zakona i propisa o poslovanju, primjene Statuta, odluka nadležnih tijela, programa rada i drugih akata. Razmatra prispjela izvješća Nadzornih odbora udruga i podružnica. O uočenim nepravilnostima izvješćuje nadležno tijelo Matice, udruge i podružnice i predlaže potrebne mjere.

Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Nadzorni odbor o svojem radu podnosi izvještaj Izvršnom odboru i Skupštini Matice.

Članovi Nadzornog odbora pozivaju se na sjednice Skupštine, a predsjednik Odbora i na sjednice Izvršnog odbora.

Predsjednik i dopredsjednik Matice

Članak 33.

Predsjednika Matice bira Izvršni odbor Matice iz svog sastava na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Matice ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednik Matice brine o organizaciji i radu Skupštine Matice, Izvršnog odbora i drugih tijela Matice, te o provođenju Statuta, Poslovnika, odluka i zaključaka.

Predsjednik Matice saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora.

U hitnim slučajevima može se sjednica održati telefonski, a odluke se verificiraju na narednoj sjednici.

Predsjednik Matice ovlaštena je osoba za zastupanje Matice i odgovara za zakonitost rada Matice.

Predsjednik Matice dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi registar udruga.

Predsjednik Matice odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini Matice.

Dopredsjednik Matice bira se na isti način kao i predsjednik.

Dopredsjednik Matice obavlja poslove predsjednika Matice za vrijeme njegove spriječenosti.

Tajnik Matice

Članak 34.

Tajnika Matice imenuje i razrješava Izvršni odbor Matice.

Tajnik Matice pomaže predsjedniku i dopredsjedniku u organizaciji i pripremi materijala za sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela.

Tajnik Matice obavlja poslove:

1. operativno provodi odluke, zaključke, stavove i smjernice Skupštine i Izvršnog odbora
2. organizira rad stručne službe
3. brine o pravnoj i stručnoj pomoći udrugama i podružnicama članicama Matice
4. uz predsjednika brine o izvršenju financijskog plana prihoda, rashoda i programa rada
5. organizira i obavlja administrativne, blagajničke i tehničke poslove, brine o pravnoj pomoći članstvu
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Izvršni odbor Matice.

Odbor Kase uzajamne solidarne pomoći za pogrebninu

Članak 35.

Radi uzajamnog i solidarnog pomaganja članovima Matice u troškovima sahrane, Matice osniva Kasu uzajamne solidarne pomoći za pogrebninu (u daljnjem tekstu: Kasa).

Način rada Kase, prava i obaveze članova kase određuju se Pravilnikom o radu Kase.

Članovi Matice dobrovoljno se učlanjuju u Kasu uplatom utvrđene

članarine i prihvaćanjem Pravilnika o radu Kase.

Članak 36.

Rad Kase vodi i nadzire Odbor Kase kao tijelo Skupštine Matice.

U Odbor Kase svaka udruga ili podružnica bira najmanje jednog predstavnika a potvrđuje ga Skupština Matice.

Mandat Odbora Kase traje četiri godine.

Kasa ima svoj interni financijski plan prihoda i rashoda.

Na konstituirajućoj sjednici Odbor Kase bira predsjednika i dopredsjednika, koji saziva i vodi sjednice Odbora.

Predsjednik saziva i vodi sjednice Kase, podnosi financijska izvješća Izvršnom odboru i Skupštini Matice.

Član Odbora Kase je i predsjednik Matice.

Radna tijela

Članak 37.

Skupština Matice za stručniji i uspješniji rad, izučavanje određenih pitanja i predlaganje potrebnih rješenja može imenovati stalna i povremena radna tijela, komisije, odbore i grupe.

Članove radnih tijela Skupštine imenuje Skupština, birajući osobe koje svojim stavovima i stručnošću mogu doprinijeti uspješnijem radu Matice.

5. USTROJSTVENI OBLICI MATICE

Podružnice

Članak 38.

U cilju međusobne suradnje i lakšeg djelovanja i ostvarivanja zajedničkih ciljeva, članovi Matice mogu u svojim lokalnim sredinama imati ustrojstveni oblik - podružnice.

Podružnice se mogu registrirati kao pravne osobe sukladno Zakonu o udrugama.

U podružnicama, koje pokrivaju više naselja, radi bolje učinkovitosti mogu se formirati ogranci i klubovi umirovljenika, kao sastavni dijelovi podružnice.

Članovi Matice svoju neposrednu aktivnost na ostvarivanju ciljeva i zadataka Matice, svoja prava i obaveze ostvaruju u udruzi ili podružnici.

Neposredno i preko svojih predstavnika u tijelima udruge ili podružnice članovi upravljaju udrugom ili podružnicom.

Članak 39.

Podružnice Matice u svom poslovanju koristi pečat.

Pečat je okrugao, promjera 3 cm, s natpisom unutar ivice "Matica umirovljenika Međimurske županije Čakovec", a u sredini naziv podružnice.

Podružnicu predstavlja i zastupa predsjednik podružnice, a u slučaju njegove spriječenosti, dopredsjednik.

Tijela podružnice

Članak 40.

Podružnica Matice umirovljenika ima slijedeća tijela:

1. Skupštinu
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednika
5. Dopredsjednika

Skupština podružnice

Članak 41.

Skupštinu čine predstavnici članova podružnice birani prema ključu, koji utvrđuje Izvršni odbor Skupštine.

U podružnici u kojoj nisu birani predstavnici u Skupštinu podružnice, Skupštinu čine svi članovi podružnice.

Sjednica skupštine podružnice je izborna i redovna, a može biti i svečana i izvanredna.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

Izbornu Skupštinu saziva Izvršni odbor podružnice, a vodi je radno predsjedništvo.

Redovna sjednica Skupštine podružnice održava se jedanput godišnje, a saziva je i predsjedava predsjednik podružnice.

Ako Skupštinu čine svi članovi koji su u podružnici, sjednica Skupštine se može održati ako je prisutno najmanje 20% članova podružnice.

Odluke su pravovaljane ako se za odluku izjasni većina nazočnih članova.

Članak 42.

Izborna skupština podružnice:

1. raspravlja i ocjenjuje izvješće o radu, ostvarivanju programa rada
2. potvrđuje broj predstavnika u pojedinim tijelima podružnice na prijedlog Izvršnog odbora
3. iz svog sastava bira i opoziva članove Izvršnog i Nadzornog odbora
4. bira predstavnike podružnice u tijela Matice
5. bira članove komisija i drugih radnih tijela pri podružnici.

Članak 43.

Skupština podružnice na redovitoj sjednici:

1. razmatra izvješće i ocjenjuje rad tijela Skupštine podružnice
2. odlučuje o ostvarivanju financijskog plana prihoda i rashoda
3. razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće, donosi program rada te plan prihoda i rashoda podružnice
4. donosi odluku o udruživanju članova podružnice u Maticu, te odlučuje i o drugim oblicima udruživanja
5. razmatra i usuglašava stavove, daje primjedbe i prijedloge na Statut, Poslovnik i druge opće akte Matice, njihove izmjene i dopune
6. rješava zamolbe i žalbe svojih članova
7. donosi odluke i zaključke iz nadležnosti Skupštine podružnice.

Izvršni odbor podružnice

Članak 44.

Izvršni odbor Skupštine podružnice:

1. provodi Statut, Poslovnik, program rada, odluke i zaključke skupštine Matice i podružnice
2. razmatra polugodišnje i godišnje poslovanje
3. predlaže Skupštini članove Izvršnog i Nadzornog odbora
4. priprema materijale za sjednice Skupštine, prijedlog programa rada, financijski plan prihoda i rashoda podružnice te godišnje financijsko izvješće
5. organizira učlanjivanje, naplatu članarine, izdavanje članskih iskaznica, vođenje evidencija i dokumentacije u skladu sa Zakonom o udrugama
6. organizira učešće članova u susretima, sportskim susretima, izletima i druženjima
7. imenuje tajnika podružnice
8. donosi odluke o zamjeni člana Izvršnog odbora u slučaju njegove spriječenosti sudjelovanja u radu podružnice ili Matice, do prve sjednice Skupštine
9. obavlja i druge poslove za koje se utvrdi potreba.

Članak 45.

Sjednica Izvršnog odbora podružnice održava se prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje, a može se održati ako sjednici prisustvuje većina izabраниh članova, a odluke su pravaoljane ako se za odluku izjasi većina nazočnih.

Predsjednik i dopredsjednik podružnice

Članak 46.

Izvršni odbor podružnice iz svog sastava bira i opoziva predsjednika i dopredsjednika, te vrši raspored poslova i zadataka za članove odbora.

Predsjednik podružnice ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednik podružnice predstavlja i zastupa podružnicu te je odgovoran za zakonitost rada.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora, te brine o organiziranju njihova rada.

Predsjednik podružnice za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru podružnice.

Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Dopredsjednik podružnice obavlja poslove predsjednika za vrijeme njegove spriječenosti.

Tajnik podružnice

Članak 47.

Tajnika podružnice imenuje Izvršni odbor podružnice.

Tajnik obavlja poslove i zadatke koje mu povjeri Izvršni odbor i Skupština podružnice, brine o provođenju Statuta, Poslovnika, odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora.

Tajnik organizira i obavlja administrativne, blagajničke i tehničke poslove, brine o izvršavanju financijskog plana, programa rada, brine o pravnoj pomoći članstvu.

Obavlja i druge poslove za koje se ukaže potreba.

Nadzorni odbor

Članak 48.

Nadzorni odbor podružnice ima tri člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na Skupštini podružnice i njihov mandat traje četiri godine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi iz svojih redova.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice odbora prema potrebi a najmanje jedanput godišnje, predsjedava sjednicama i podnosi izvješća o radu Nadzornog odbora Skupštini podružnice.

Članak 49.

Nadzorni odbor podružnice vrši kontrolu cjelokupnog financijsko materijalnog poslovanja podružnice, nadzire provođenje Statuta i drugih općih akata, odluka i zaključaka. O svojim zapažanjima podnosi izvješća nadležnim tijelima podružnice i Matici, a pisano izvješće Nadzornom odboru Matice.

Članovi Nadzornog odbora se pozivaju na sjednice Skupštine podružnice, a predsjednik Nadzornog odbora i na sjednice Izvršnog odbora.

Posebni oblici djelovanja – radna tijela

Članak 50.

Za kulturno zabavne i druge aktivnosti zainteresiranih članova, mogu se u podružnici osnovati klubovi, sekcije i drugi oblici djelovanja.

Matica podružnicama pomaže u njihovim aktivnostima.

Članak 51.

Podružnice Matice za provođenje zadataka u pojedinim mjestima mogu osnovati radna tijela – komisije, odbore, klubove i povjerenstva.

Ovi oblici djelovanja organiziraju se radi lakšeg informiranja i okupljanja članstva, te ostvarivanja prava i obaveza.

Odlukom o osnivanju posebnih oblika djelovanja utvrđuju se zadaci i način ostvarivanja interesa članstva.

6. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 52.

Imovina Matice, udruge i podružnice sastoji se od pokretne i nepokretne imovine, te novčanih sredstava, a stječe se putem:

1. članarine
2. dotacija i donacija
3. prihoda ostvarenih od kamata na oročena sredstva
4. prihoda od društvenih priredbi
5. prihoda od inventara, darova i drugih prihoda.

Prihodi i rashodi Matice i interni prihodi i rashodi podružnica, vode se preko zajedničkog žiro računa, osim udruga ili podružnica koje su pravne osobe.

Financijsko poslovanje obavlja se u skladu s propisima.

Članak 53.

Ostvareni višak prihoda i rashoda Matice, Kase i podružnica prenosi se sukladno propisima u slijedeću godinu.

Članak 54.

Osobni i materijalni izdaci Matice vrše se na osnovi financijskog plana prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu.

Prihodi i rashodi podružnice izvršavaju se u okviru njihovih financijskih planova prihoda i rashoda u okviru raspoloživih sredstava.

Članak 55.

Naredbodavac za sve isplate po financijskom planu prihoda i rashoda Matice je predsjednik ili dopredsjednik Matice.

Izvršni odbor Matice po potrebi može odrediti i drugu osobu kao naredbodavca.

Članak 56.

Izvršni odbor Skupštine Matice može aktivistima koji obnašaju dužnosti odobriti naknadu za njihov rad u skladu sa zakonom .

Godišnju bruto naknadu za rad aktivistima podružnice odobrava Izvršni odbor podružnice maksimalno do 80% prikupljene godišnje članarine.

7. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 57.

Rad Matice je javan.

Matica svoje članove o svom radu obavještava na sjednicama tijela Matice i na drugi pogodan način (oglasna ploča, putem glasila Matice, pisanim putem, elektroničkom poštom i drugim sredstvima komunikacija).

Članak 58.

Predstavnicima javnog informiranja osigurava se pristup sjednicama tijela Matice i dostavlja prijedlog dnevnog reda.

Za javnost rada odgovorni su predsjednik i tajnik Matice.

8. OPĆI AKTI

Članak 59.

Opći i drugi akti Matice moraju biti u skladu sa postojećim propisima i odredbama ovog Statuta.

Članak 60.

Statut Matice, njegove izmjene i dopune Skupština donosi nakon provedene javne rasprave u udrugama i podružnicama i nakon usklađenih primjedaba i prijedloga.

Na javnu raspravu stavljaju se i drugi opći akti za koje odluku donese tijelo koje ih donosi.

9. STRUČNA SLUŽBA

Članak 61.

Za obavljanje pravnih, finansijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka Matica može imati stalno zaposlenog djelatnika.

Za vrijeme odsutnosti djelatnika i za druge povremene poslove, može se angažirati odgovarajuća stručna osoba.

Za poslove iz stavka 2. ovog članka sklapa se ugovor za obavljanje povremenih poslova.

Vođenje knjigovodstva-financijsko materijalnog poslovanja Izvršni odbor Matice može ugovoriti sa registriranim servisom za knjigovodstvene usluge.

Izvršni odbor Matice može vođenje knjigovodstvenih i administrativnih poslova povjeriti stručnoj osobi, umirovljeniku, članu Matice sa kojim će sklopiti Ugovor o djelu.

10. PRESTANAK RADA MATICE

Članak 62.

Pored načina prestanka rada Matice propisanog Zakonom o udrugama članak 48., Skupština Matice može donijeti odluku o prestanku rada, ako se s takvom odlukom suglase najmanje dvije trećine članova Skupštine.

U slučaju prestanka rada Matice, Skupština Matice na prijedlog Izvršnog odbora imenuje likvidatora koji provodi postupak likvidacije. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Matice.

Likvidator zastupa Maticu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Matice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Matice iz registra udruga.

U slučaju prestanka djelovanja (postojanja) Matice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka,

predaje sastavnim dijelovima Matice – udrugama i podružnicama, koje vode popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge umirovljenika Međimurske županije Čakovec donesen na Skupštini 18.05.2006. godine.

Na osnovi Zakona i ovog Statuta, statusnom promjenom, sva pokretna i nepokretna imovina i novčana sredstva Udruge umirovljenika Međimurske županije Čakovec prelaze na raspolaganje pravnom sljedbeniku Matici umirovljenika Međimurske županije Čakovec danom stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 64.

Sva tijela, izabrane i imenovane osobe Udruge umirovljenika Međimurske županije Čakovec na izbornoj skupštini 29. 11. 2013. godine do kraja mandata djelovat će i raditi na istim funkcijama u novoj statusnoj udruzi Matici umirovljenika Međimurske županije Čakovec, u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

Članak 65.

Ovaj Statut usklađen je sa odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine" 74/14.).

Opći akti Matice, pravilnici, odluke i drugi akti ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Usklađivanje općih akata sa ovim Statutom izvršit će nadležna tijela Matice u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Matice

Članak 66.

Spor ili sukob interesa u Matici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Matice o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Matice u cjelini, odnosno na pitanja od zajedničkog interesa za članove. Za rješavanje sporova i sukoba interesa u Matici nadležan je Izvršni odbor Matice.

Izvršni odbor Matice može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Izvršnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Izvršnog odbora može se u roku od 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Matice. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana nakon ovjere od strane Ureda državne uprave, a primjenjivat će se od 24.09.2015 godine

Broj:

Datum:
Matice:

Predsjednica

Nadica
Lovrec